

小松発

# シンガポール5日間

## 8月10日発

## 159,800円!!

(スタンダードクラスホテル2~3名一室利用お一人様旅行代金) ※燃油サーチャージは旅行代金に含まれていません(目安額:6,000円/2019年3月現在)

特別プランのため、  
7月5日までにお申込下さい

### ■スケジュール

1	小松発(夕刻) → 香港着(夜) 着後、乗継手続きを経て (機中泊) 香港発(深夜) → シンガポール着(早朝) 着後、シンガポール市内へご案内
2	終日:自由行動 ※ホテルのチェックインは、14:00以降です (シンガポール泊)
3	終日:自由行動 ◎オプションツアーなどでお楽しみください (シンガポール泊)
4	終日:自由行動 ※ホテルのチェックアウトは、12:00です デイクースご利用の方は、18時までお部屋をご利用いただけます 夜: 空港へご案内 搭乗手続き、出国審査を経て (機中泊)
5	シンガポール発(深夜) → <香港経由> → 小松着(午後)

【ご案内】 ●最少催行人員/2名様 ●大人・小人同額 ●添添子ども(2歳以上11歳以下)旅行代金/139,800円 ※添添子ども代金は大人1名様のお申込に付き1名様に適用します。また最少催行人員には含まれません ●食事/朝2 ●添乗員/同行しませんが現地係員がお世話します ●空港諸税等(約3,690円)、燃油サーチャージ(6,000円)、国際観光旅客税(1,000円)および渡航取扱手数料(3,240円)を別途申し受けます【2019.3現在 改定の際は差額を申し受けます】 ●観光・送迎が他のお客様と一緒にいる場合があります。 ●利用航空会社/キャセイパシフィック航空 ※発着時間は目安です

スタンダードクラス  
ホテルリスト  
(指定不可)

ワレッジホテルアギス・エリザベス・ロイヤル@クイーン、グランドセントラル、ホテルチャンセラー@オーチャード、グランドパシフィック、ワレッジホテルアルバートコート、デイズホテルウィンダムシンガポールアットジョンジャンパーク、ラマダバイウィンダムシンガポールアットジョンジャンパーク

### ■旅行代金(大人・小人同額 ホテル2~3名一室利用お一人様)

ホテル	旅行代金	一人部屋利用追加代金(2泊)	デイクース追加旅行代金(一部屋あたり)
当社指定スタンダードクラスホテル	<b>159,800円</b>	24,000円	12,000円
ヨークホテル(指定)	<b>189,800円</b>	36,000円	18,000円
マンダリンオーチャード(指定)	<b>209,800円</b>	44,000円	24,000円

**おすすめオプション**

**ユニバーサルスタジオシンガポール** (2名催行)  
 大人(13歳以上) **11,000円**  
 小人(4~12歳) **9,000円**  
 3歳以下無料

往路指定ホテルへお迎え、開園30分前優先入場付!「セサミストリート・スパゲッティ・スペース・チェイス」または「トランスフォーマー・ザ・ライド」の優先乗車をお楽しみください。復路はご自身でお好きな時間に帰ってください。



お支払代金 = 旅行代金 + 空港諸税 燃油サーチャージ 手数料 + オプションツアー追加代金 加算料金 + 査証費

### 旅行条件(要約) お申し込みの際は、別途交付する旅行条件書をご確認ください。

●募集型企画旅行契約 この旅行は、ツアーステム株式会社(以下「当社」といいます。)が企画・募集し実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。

●旅行の申込み 当社の旅行申込みと申込金を添えてお申込みください。旅行契約は、当社が旅行契約の締結を承諾し、申込金を受理した時に成立し、お申込みお申し込みする場合があります。健康を害している方、身体障害者のある方、食物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、補助具使用者の方その他特別配慮を必要とする方、その他旅行中に必要とされる措置の内容をお申し出ください。なお、特別な配慮に要した費用についてはお客様負担となります。

●旅行代金の支払時期 旅行代金は旅行開始日の前日から起算して、さかのぼって40日目に当たる日(以下「基準日」といいます。)よりも前にお支払いいただきます。基準日以降にお申し込みされた場合は、申込時点または旅行開始日前の指定日までにお支払いいただきます。

●旅行代金に含まれるもの 旅行代金には次に掲げるものが含まれます。(1) 運送機関の運賃・料金(コースにより等級が異なります。特に表示のないときは、航空運賃はエコノミークラス。鉄道は普通運賃を利用します。)(2) 送迎バス料、都市間の移動バス料、観光バス料(3) ホテルの宿泊料金及びサービス料金(2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします)(4) 食事の料金(機内食を除く)及び朝食・サービス料金(5) 観光に伴う入場料金及びガイド料金(6) お一人様につきスーツケース等1個の受託手荷物の運賃(航空運賃に連動する場合原則お一人様20kg以内)(7) 乗員が同行するコースの添乗員運賃。これらについてはお客様の都合により、一部利用されない場合があります。

●旅行代金に含まれないもの 以下は旅行代金に含まれません。その一部を明示します。(1) 日本国内及び近隣諸国・経由国の公的機関の定める空港税、空港施設の使用料、空港施設における保安サービスその他のサービスに係る料金等(2) 燃油サーチャージ(原油の価格の変動に際しては、一定の期間及び一定の条件に限りあらかじめ旅行代金に一律に課せられる付加運賃)については、旅行代金と一緒にお支払いください。旅行契約成立後に燃油サーチャージが増額された場合、増額の差額をお支払いください。また、減額・廃止された場合、減額分の払戻しをいたします。(3) 超過手荷物料金(規定の重量、容積、個数を超える分について)(4) 飲物代、クリーニング代、電報・電話料、ホテルのルームボーイ・メイド等に対するチップ、その他追加的サービス等の諸費用及びそれに伴う税・サービス料(5) 傷害、疾病に関する治療費(6) 送迎手荷物費用(送迎手荷物代、送迎料、送迎料、予約振替料金及び渡航取扱料)(7) 傷害・疾病保険料(8) 特別な配慮に要した費用(9) 国際観光旅客税

●確定書(最終日発表)の交付 確定した旅行日程、主要な運送機関の名称及び宿泊ホテル名が記載された確定書(最終日発表)は、旅行開始日の前日からさかのぼって14日目に当たる日までに交付いたします。ただし、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって7日目に当たる日以降に募集型企画旅行契約の申込みがなされた場合は旅行開始日当日までに交付いたします。

●旅行者の交替 この旅行では、原則として旅行者の交替をお受けいたしません。

●旅行契約の解除 お客様は、いつでも表裏に定める取消料をお支払いいただくことにより、旅行契約を解除することが出来ます。「旅行契約の解除期」とは、お客様がお申し込みの営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた時を基準とします。なお、複数でお申し込みいただいたお客様の方が契約を解除したため他のお客様が一人部屋利用となるなど、一部額外りの利用人数が変更された場合、パンフレット等に記載したとおりより、旅行代金を変更いたします。契約を解除したお客様から取消料を申し受ける場合、一人部屋利用するお客様から一人部屋利用追加代金を申し受けます。

○旅行準備保険加入のすすめ ○サポートの有効期限をご確認ください

※写真はすべてイメージです 旅行企画・実施/ツアーステム株式会社

本報出国時又は帰国時に航空機を利用する募集型企画旅行契約

旅行契約の解除期	取消料
(1) 旅行開始日がピーク時の旅行である場合であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日以降に解除する日(2)~(4)に掲げる場合を除く	旅行代金の10%
(2) 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降に解除する場合(3)~(4)に掲げる場合を除く	旅行代金の20%
(3) 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以降に解除する場合(4)に掲げる場合を除く	旅行代金の50%
(4) 旅行開始日の解除又は無効不発の場合	旅行代金の100%

注「ピーク時」とは、12月20日から1月7日まで、4月27日から5月6日まで及び7月20日から8月31日までをいいます。

●旅程保証 当社は、契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じて得た額の変更補償金をお客様に支払いたします。

●個人情報の取扱い 当社は、旅行申込書にご記入いただいたお客様の個人情報について、お客様との連絡、旅行におけるサービスの手配のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

●その他 この条件に定めのない事項は当社旅行契約(募集型企画旅行契約の部)により、この旅行条件は2019年1月1日を基準としています。

※時間帯の目安について 2019.4.1000

早朝	朝	午前	午後	夕刻	深夜
400	600	1200	1700	1900	2300

旅行業務取扱管理者とは、お客様を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明点がありましたら、ご遠慮なく下記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

観光庁長官登録旅行業第1099号

**日本ツアーステム** ツアーステム株式会社

◎(一社)日本旅行業協会正会員 総合旅行業務取扱管理者/堂井 康史

●金沢本社 〒921-8011 金沢市入江2-88 (076) 292-0055

ホームページ <http://www.tourssystem.co.jp/>

■イオン小松店 (0761) 24-0755	■イオン小松店 (0761) 20-1117
■イオンタウン示野店 (076) 266-4377	■イオンモールかほく店 (076) 289-0055
■レオパル金沢店 (076) 242-6622	■イオンタウン野々市店 (076) 294-8066
■七ヶ丘パルティール店 (0767) 53-4400	■イオンモールとなみ店 (0763) 33-0755
■アピタ福井店 (0776) 33-0755	