

小松発

パリフリープラン

6日間

94,800~124,800円!!

(リッチモンドオペラ2名一室利用お一人様 旅行代金)



ルーブル美術館



■スケジュール

スケジュール	
1	小松(夜) → <台北乗継> → (機中泊)
2	→ <パリ着(午前) 入国手続き後、お客様ご自身でホテルへ ※チェックインは午後からです (パリ泊)
3	終日: 自由行動 (パリ泊)
4	終日: 自由行動 (パリ泊)
5	お客様ご自身で空港へ移動 パリ発(午前) → (機中泊)
6	→ <台北乗継> → 小松(夕刻)

AIR&ホテルのご手配
だけなので、現地での
予定はお好みのお好きな
ようにショッピングや
美術館めぐりなど!!

■出発日 & 旅行代金(ホテル2名一室利用お一人様)

出発日	ホテル	リッチモンドオペラ	ル パラ
8月 7日・14日・21日・24日・28日		94,800円	99,800円
9月 4日・11日・18日・25日		110,800円	115,800円
7月 3日・10日・17日・24日・31日 10月 2日・9日・16日・23日・30日		124,800円	138,800円
一人部屋利用追加代金 (3泊)	8月 24,000円 9月 39,000円 7・10月 52,000円	8月 24,000円 9月 39,000円 7・10月 52,000円	

【ご案内】●大人・小人同額 ●最少催行人員/2名様 ●食事/朝3昼0夕0 ●添乗員/同行しません ●空港税(約6,580円)、燃油サーチャージ等(14,000円)および渡航取扱手数料(3,240円)を別途申し受けます【2017.6.1現在 改定の際は差額を申し受けます】。●利用航空会社/エバー航空 ※発着時間帯は目安です

お支払代金	=	旅行代金	+	空港諸税 燃油サーチャージ 手数料	+	オプションツアー 追加代金 加算料金	+	査証費 (渡航先により)
-------	---	------	---	-------------------------	---	--------------------------	---	-----------------

※写真はすべてイメージです 旅行企画・実施/ツアーシステム株式会社

旅行条件(要約) お申し込みの際には、別途交付する旅行条件書をご確認ください。

- 募集型企画旅行契約
この旅行は、ツアーシステム株式会社(以下「当社」といいます)が企画・募集し実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます)を締結することになります。
- 旅行の申込み
当社所定の旅行申込書と申込金を添えてお申込みください。申込金は「旅行代金」「取消料」「違約料」のそれぞれ一部または全部として取扱います。
- 旅行代金の支払
旅行代金は旅行開始日の前日から起算して、さかのぼって21日目に当たる日(以下「基準日」といいます)より前にお支払いいただきます。基準日以降にお申し込みされた場合は、申込時または旅行開始日前の指定日までにお支払いいただきます。
- 旅行契約の成立時期と契約書面のお渡し
旅行契約は、当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領した時に成立するものとします。
- 旅行代金の支払
旅行代金は旅行開始日の前日から起算して、さかのぼって21日目に当たる日(以下「基準日」といいます)より前にお支払いいただきます。基準日以降にお申し込みされた場合は、申込時または旅行開始日前の指定日までにお支払いいただきます。
- 募集型旅行代金
「募集型旅行代金」とは、募集広告又は「インフレット」に「旅行代金として表示した金額」に「追加代金として表示した金額」を加算し、「割引代金として表示した金額」を減額した代金をいいます。この募集型旅行代金は、「申込金」、「取消料」、「違約料」、および「変更補償金」

の額の出発の際の基準となります。

- 旅行代金に含まれるもの
(1) 旅行日程に明示した航空、船舶、鉄道等利用交通機関の運賃・料金。尚、運賃・料金はコースにより等級が異なります。別途明示する場合は除きエコノミー・クラスとなります。(2) 旅行日程に含まれる送迎バス等の料金(3) 旅行日程に明示した観光の料金(バス等の料金、ガイド料金・入場料金等)(4) 旅行日程に明示した宿泊料金及び税・サービス料金(2人部屋に2人ずつの宿泊を基準とします。)(5) 旅行日程に明示した食料料金(機内食を除く)及び税・サービス料金。(6) お1人様につきスーツケース等1個の受託手荷物運搬料金(航空機で運搬の場合原則お1人様20kg以内)(7) 現地での手荷物の運搬料金。但し一部(空港・駅・港・ホテルではポーターがない等の理由により、お客様ご自身で運搬していただく場合があります。)(8) 添乗員付コースの添乗員の同行費用(上記についてはお客様のご都合により、一部利用されなくても払戻しはいたしません。)
- 旅行代金に含まれないもの
以下は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。(1) 超過手荷物料金(規定の重量・容積・個数の超過分)(2) クリーニング・電話料金・ホテルのボーイ・メイド等に対するチップ・その他追加飲食等個人的性質の諸経費及びそれに伴う税・サービス料(3) 傷害、疾病に関する医療費(4) 渡航手続関係諸経費(旅券印紙・証料金・査証料・予防接種料金及び渡航手続代行に対する旅行業務取扱料金等。)(5) 相談料金(6) 日本国内におけるご自宅から発着空港までの交通費や宿泊費等(7) 日本国内の空港を利用する場合の空港施設使用料(8) 日本国外の空港税・出国税及びこれに類する諸税(9) 運送機関が課す付加運賃・料金(燃油サーチャージ等)(10) 希望者のみ参加されるオプションツアー(別途料金の小旅行)の料金(11) お客様が個人的な案内、買物等を添乗員等に依頼された場合に伴う諸費用、お客様のご怪我、疾病等の発生に伴う諸費用。お客様の不注意による荷物紛失、忘れ物の回収にお客様の費用。別行動手配に伴う諸費用
- 旅行契約の解除
お客様は、いつでも以下で定める取消料をお支払いいただくことにより、旅行契約を解除することができます。なお、「旅行契約の解除期日」とは、お客様がお申込みの営業日・営業時間内に解除する旨をお申し出いただいた日時を基準とします。
- ◇旅行書面保険加入のすすめ
ご安心のためにお客様ご自身で旅行保険(傷害・疾病・盗難等)に加入されるよう、おすすめいたします。訪問される国によって、パスポートの残リ有効期間が異なりますのでご確認ください。また、日本国籍以外のパスポートをお持ちの方は、査証や再入国許可証が必要な場合がありますので、お申込時にご確認ください。

本邦出国時又は帰国時に航空機を利用する募集型企画旅行契約

旅行契約の解除期日	取消料
(1) 旅行開始日がピーク時の旅行である場合で、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目に当たる日以前に当たる日まで	旅行代金の10%(10万円を上限)
(2) 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目に当たる日以前に当たる日まで	旅行代金が30万円以上10万円未満: 5万円 旅行代金が15万円以上30万円未満: 3万円 旅行代金が10万円以上15万円未満: 2万円 旅行代金10万円未満: 旅行代金の20%
(3) 旅行開始日の前日から起算してさかのぼって14日目に当たる日以前に当たる日まで	旅行代金の20%
(4) 旅行開始日の前日以前に当たる日まで	旅行代金の50%
(5) 旅行開始日の前日以前に当たる日	旅行代金の100%

注「ピーク時」とは、十二月二十日から一月七日まで、四月二十日から五月六日まで及び七月二十日から八月三十一日までをいいます。

■旅程保証
当社は、契約内容の重要な変更が生じた場合は、旅行代金に一定の率を乗じて得た額の変更補償金をお客様に支払いたします。

■個人情報の取扱い
当社は、旅行申込書にご記入いただいたお客様の個人情報について、お客様との連絡、旅行におけるサービスの手配のための手続きに必要な範囲内で利用させていただきます。

■その他
この条件に定めない事項は当社旅行業務約款(募集型企画旅行契約の部)によりします。この旅行条件は2016年4月1日を基準としています。

旅行業務取扱管理者とは、お客様を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明点がございましたら、ご遠慮なく上記の旅行業務取扱管理者にご質問ください。

旅行企画・実施

日本ツアーシステム

ツアーシステム株式会社
総合旅行業務取扱管理者/ 笠井 康史

◎観光庁長官登録旅行業第1099号

金沢本社 〒921-8011 金沢市入江2-88 (076) **292-0055**

ホームページ <http://www.tourssystem.co.jp/>

■イオン新小松店 (0761) 24-0755	■イオン小松店 (0761) 20-1117
■イオンタウシ野店 (076) 266-4377	■イオンモールかほく店 (076) 289-0055
■ラパーク金沢店 (076) 242-6622	■イオンタウン野々市店 (076) 294-8066
■七尾イオンモール店 (0767) 53-4400	■イオンモールとなみ店 (0763) 33-0755
■アピタ福井店 (0776) 33-0755	